

***Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 200 с углубленным изучением финского языка Красносельского района Санкт–Петербурга***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Решением  Педагогического совета  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  Председатель пед.совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Осипенко | |  | | --- | |  | | **УТВЕРЖДЕНО**  Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П.Осипенко/ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

# об электронном портфолио достижений обучающихся

Санкт-Петербург

2016

**1.  Общие положения**

1.1. «Электронное портфолио» ученика (далее «Портфолио») – комплект электронных документов и материалов, представляющий совокупность сертифицированных  или несертифицированных индивидуальных учебных достижений.

1.2.«Портфолио» - способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в период его обучения в школе.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных [видах деятельности](http://pandia.ru/text/category/vidi_deyatelmznosti/) - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др. - и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

Важная цель портфолио – представить отчёт по процессу образования обучающегося, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса, продемонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения.

**2.  Цель и задачи ведения электронного портфолио**

2.1. Цель ведения «портфолио» - повышение образовательной активности обучающегося, уровня осознания им своих возможностей.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;

- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;

- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную [учебную деятельность](http://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznaya_deyatelmznostmz/);

- содействовать индивидуализации (персонализации) образования школьников;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной

социализации.

Описанные особенности портфолио делают его перспективной формой представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного ученика, отвечающей задачам предпрофильной подготовки и в дальнейшем - профильного обучения.

**3.  Порядок формирования электронного портфолио**

3.1.Портфолио является одной из составляющих образовательного рейтинга школьников наряду с результатами итоговой аттестации.

3.2.Период накопления (сбора) портфолио - вся основная школа.

3.3. Контроль документов, входящих в портфолио, производится [классным руководителем](http://pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/), администрацией школы.

**4.  Структура электронного портфолио**

4.1. Портфолио состоит из четырех блоков:

**1 блок** – результаты учебной деятельности (посещение курсов по выбору, изучение программ [дополнительного образования](http://pandia.ru/text/category/dopolnitelmznoe_obrazovanie/); сертифицированные курсы, пройденные обучающимися с целью углубления и расширения знаний по определенным дисциплинам, в том числе в других образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей).

**2 блок** – результаты [исследовательской деятельности](http://pandia.ru/text/category/nauchno_issledovatelmzskaya_deyatelmznostmz/)(проекты, исследовательские работы, рефераты) российского, городского, школьного уровней.

**3 блок** – социальная и творческая деятельность; результаты конкурсов (выставок, концертов, соревнований, творческих работ, технического творчества) российского, республиканского, городского, школьного уровней.

**4 блок**–портфолио документов.

Примерный вариант записей в «портфолио работ»:

Проектные работы: указывается тема проекта, дается описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте. Исследовательские работы и рефераты: указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций. Техническое творчество: модели, макеты, приборы, указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, возможно приложение в виде фотографий. Работа по искусству: дается перечень работ, фиксируется участие в выставках. Другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре, указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах. Курсы по выбору и факультативы: делается запись о названии курса, его продолжительности, форме, в которой проходили занятия. Различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая, фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность. Занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах: указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты. Участие в олимпиадах и конкурсах: указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учеником результат. Участие в научных конференциях, учебных семинарах: указывается тема мероприятия, время проведения, достигнутый результат.

**5.  Оформление электронного портфолио**

6.1.Портфолио хранятся на сервере valuehost, база данных защищена паролем, кроме этого данные учеников шифруются асимметричным шифрованием. Номер договора 3000112289

6.2.Портфолио заполняется обучающимся.

6.3.Портфолио учеников ГБОУ СОШ № 200 объединяются в общешкольную базу электронных портфолио достижений учащихся.

6.4. Внесение изменений в структуру Портфолио возможно по решению педагогического коллектива и администрации ГБОУ СОШ № 200.