Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Средняя образовательная школа № 200

с углубленным изучением финского языка

Красносельского района

г. Санкт-Петербург

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

**Классного руководителя\_\_\_\_\_\_ класса**

(Фамилия, имя, отчество)

**2015/2016 уч. года**

|  |  |
| --- | --- |
| Ваш классный кабинет |  |
| Зоны заботы Вашего класса |  |
| Дни дежурства по школеили по столовой | I полугодие |
| II полугодие |
| День и время проведения оперативного совещания классных руководителей | Среда 15.00(актовый зал) |
| Психолог школы |  |
| Социальный педагог |  |

# ДОКУМЕНТАЦИЯ, ЗА ВЕДЕНИЕ

 **КОТОРОЙ ОТВЕЧАЕТ КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**

* КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ( в бумажном и электронном варианте);
* РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ;
* ДНЕВНИКИ УЧАЩИХСЯ;
* ЛИЧНЫЕ ДЕЛА УЧАЩИХСЯ;
* ИТОГОВЫЕ ОТЧЕТЫ (ЗА ТРИМЕСТР, ПОЛУГОДИЕ (10-ЫЕ–11-ЫЕ КЛАССЫ) И ЗА ГОД) ОБ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ КЛАССА.
* ПОРТФОЛИО

# ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

|  |
| --- |
| **ЕЖЕДНЕВНО:** |
| 1 | Учет посещаемости учащихся (Работа с опаздывающими, выяснение причин отсутствия учащихся, незамедлительное принятие мер по факту пропуска занятий без уважительной причины), внесение сведений в «листок контроля» у социального педагога |
| 2 | Организация питания учащихся в школьной столовой |
| 3 | Организация дежурства учащихся |
| 4 | Индивидуальная работа с учащимися |
| 5 | Контроль за внешним видом учащихся |
| **ЕЖЕНЕДЕЛЬНО:** |
| 1 | Проведение классного часа |
| 2 | Проверка дневников учащихся |
| 3 | Проведение плановых мероприятий в классе |
| 4 | Организация работы органов классного самоуправления |
| 5 | Организация класса на участие в общешкольных мероприятиях и мероприятиях, проводимых медицинской службой школы |
| 6 | Организация класса на приведение в порядок зон заботы класса |
| 7 | Работа с родителями (по ситуации) |
| 8 | Работа с учителями-предметниками |
| 9 | Посещение оперативного совещания классных руководителей |
| **ЕЖЕМЕСЯЧНО:** |
| 1 | Посещение уроков в своем классе |
| 2 | Консультации и обсуждение различных ситуаций в классе со школьным психологом |
| 3 | Решение вопросов с питанием, проездными билетами и др. |
| 4 | Встреча с родительским активом |
| 5 | Организация экскурсии (автобусной или пешеходной) |
| 6 | Участие в заседании кафедры |
| 7 | Проведение классного собрания (высшего органа ученического самоуправления в классе) |
| 8 | Участие в работе педагогического коллектива школы (педсоветы, производственные и оперативные совещания, семинары, профсоюзные собрания, педагогические консилиумы) |
| **ОДИН РАЗ В ТРИМЕСТР** |
| 1 | Оформление классного журнала по итогам триместра (10-ые-11-ые классы по итогам полугодия) |
| 2 | Анализ выполнения плана работы за триместр, коррекция плана работы на следующий триместр |
| 3 | Проведение родительского собрания |
| **ОДИН РАЗ В ГОД** |
| 1 | Оформление личных дел учащихся |
| 2 | Анализ и составление плана работы за год |
| 3 | Статистические данный класса (1 сентября) |
| **РАБОТА НА КАНИКУЛАХ** |
| 1 | Оформление классной документации |
| 2 | Сдача журнала зам.директора по учебной работе |
| 3 | Мониторинг родителей по организации отдыха учащихся во время каникул |
| 4 | Организация выездных мероприятий |
| 5 | Работа с отстающими учениками |
| 6 | Корректировка плана работы с классным коллективом |
| 7 | Отчет о проделанной работе за прошедший период |
| 8 | Работа с методической папкой: разработка внеклассных мероприятий |
| 9 | Обмен опыта работы с классными руководителями школ города, района |

## **КЛАССНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя учащегося** | **Должность в системе самоуправления** |
| **1 полугодие** | **2 полугодие** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ЗАНЯТОСТИ УЧАЩИХСЯ ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И. учащегося** | **Наименование и местонахождение кружка, секции, клуба и др.** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ПЛАНА РАБОТЫ

**I. Анализ работы за предыдущий год (если возможно)**

**П. Задачи на новый учебный год**

**Ш. Характеристика класса**

Пожалуйста, не забудьте отразить в характеристике классного коллектива следующие моменты:

1. Состав класса:

а) возрастной состав;

б) работоспособность и успеваемость;

в) общественное лицо класса, интерес к общественным делам, выполнение общественных поручений.

1. Сплоченность класса:

а) есть ли в классе группы по деловым интересам, как учащиеся относятся друг к другу, как они относятся к делам класса;

б) любят ли вместе проводить время в школе и вне ее;

в) дружат ли мальчики и девочки;

г) переживают ли учащиеся удачи и неудачи своего класса, болеют ли за свой коллектив.

1. Организованность класса:

а) умеют ли учащиеся сами организовываться для выполнения коллективных дел, умеют ли они распределять между собой работу и наиболее рационально ее выполнять;

б) умеют ли терпеливо и внимательно выслушивать друг друга;

в) умеют ли подчиняться распоряжениям представителей органов классного ученического самоуправления.

1. Общественное мнение в классе:

а) какие поступки своих одноклассников учащиеся одобряют, какие осуждают;

б) имеется ли расхождение между тем, что говорят, и тем, что делают.

1. Характер связей в коллективе:

а) что связывает ребят: общее место жительства, интересы и др. ;

б) стараются ли ребята помочь друг другу, в чем выражается эта помощь;

в) умеют ли предъявить справедливые требования своим друзьям;

г) как относятся к отличникам, неуспевающим, активистам и дезорганизаторам.

1. Актив класса:

а) состав актива;

б) формальные и неформальные лидеры;

в) имеет ли актив авторитет.

1. Связь классного коллектива с общешкольным:

а) знают ли в классе о том, что происходит в школе;

б) как участвует класс в общешкольных делах.

1. Мероприятия по сплочению классного коллектива:

а) какие педагогические мероприятия следует провести в классе в целях сплочения и организации классного коллектива.

**IУ. План мероприятий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **ЛИСТОК КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата проверки** | **Тема проверки** | **Ф.И.О проверяющего** | **Предложения** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА КЛАССА**

\_\_

**Календарный план на сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
|  |  |  |

**Календарный план на октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
|  |  |  |

**Календарный план на ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
|  |  |  |

**Календарный план на декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
|  |  |  |

**Календарный план на январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
|  |  |  |

**Календарный план на февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
|  |  |  |

**Календарный план на март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
|  |  |  |

**Календарный план на апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
|  |  |  |

**Календарный план на май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
|  |  |  |

**ЗАМЕТКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**